



**COMUNE DI VERCANA**  
Provincia di Como

NOME AMMINISTRAZIONE

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 26/03/2014

## **SOMMARIO**

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione .....	3
Obiettivi di accessibilità .....	3

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di VERCANA
<b>Sede legale (città)</b>	Via Per Vico, 3
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Dottoressa Anna Maria GUARINO
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	protocollo.comune.vercana@pec.regione.lombardia.it

## DESCRIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Vercana locale autonomo nell'ambito dei principi fissati dalle leggi generali della Repubblica che ne determinano le funzioni. Il Comune esercita funzioni proprie nell'ambito della propria autonomia statutaria, normativa organizzativa e finanziaria, e funzioni conferite dalle leggi statali e regionali nel rispetto del principio della sussidiarietà'. Il Comune ispira la propria azione al principio di solidarietà al fine di affermare i diritti dei cittadini, per il superamento degli squilibri economici, sociali, civili e culturali e per la piena attuazione dei principi di eguaglianza e di pari dignità sociale.

L'attività dell'amministrazione comunale è finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati secondo i criteri dell'economicità di gestione, dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione, persegue inoltre obiettivi di trasparenza e semplificazione.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Sviluppare un sito istituzionale accessibile	Si intende sviluppare un nuovo sito istituzionale del comune rispettando i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente.	31.12.2014
Siti web tematici	Realizzazione di siti tematici afferenti l'amministrazione	Possibile attivazione di siti tematici, attinenti con l'attività amministrativa degli enti locali, laddove gli stessi vengano individuati.	31.12.2014
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati on-line, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile mediante conversione con appositi software.	31.12.2014
Conversione in HTML dei documenti	Conversione in HTML di almeno il 20% dei documenti informatici	Convertire almeno il 20% dei documenti informatici direttamente in HTML per una maggiore fruizione del testo, nonché per una migliore reperibilità dei contenuti da parte dei motori di ricerca.	31.12.2014
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno all'ente	Nomina formale di una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	31.12.2014